

Formular: Gründung Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)

1. Firma

Notar: _____

2. Personalien der Gründer / Zeichnung der Stammanteile

Gründer/in 1

Gründer/in 2

Name / Firma

Name / Firma

Vorname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsdatum

Heimatort / Staat

Heimatort / Staat

Adresse

Adresse

Ort / Sitz

Ort / Sitz

zeichnet

_____ (Anzahl) Stammanteile
zu je CHF _____ (Nennwert)

zeichnet

_____ (Anzahl) Stammanteile
zu je CHF _____ (Nennwert)

Gründer/in 3

Gründer/in 4

Name / Firma

Name / Firma

Vorname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsdatum

Heimatort / Staat

Heimatort / Staat

Adresse

Adresse

Ort / Sitz

Ort / Sitz

zeichnet

_____ (Anzahl) Stammanteile
zu je CHF _____ (Nennwert)

zeichnet

_____ (Anzahl) Stammanteile
zu je CHF _____ (Nennwert)

3. Stammkapital

A. Höhe CHF _____ (mind. 20'000.—)

B: Einteilung Anzahl _____ Nennwert _____ (mind. 100.—)

C. Liberierung 100 %

4. Liberierung Stammkapital (Varianten)

a. Barliberierung

Einzahlungsbescheinigung der (Bank),
in (Ort der Bankfiliale):

liegt diesem Formular bei wird zur Gründung mitgebracht

b. Liberierung durch Sacheinlage / Sachübernahme

Die Sacheinlageverträge mit Bilanz, Inventar und evtl. Liste der Arbeitsverhältnisse; der zugehörige Gründungsbericht und die von einem zugelassenen Revisor / von einer zugelassenen Revisorin erstellte Prüfungsbestätigung müssen bei Beurkundung (Gründung) vorliegen.

Der Sacheinlagevertrag (evtl. Entwurf) mit Beilagen, der Gründungsbericht und die Prüfungsbestätigung

liegen diesem Formular bei werden vor der Gründung zugestellt

sind noch nicht erstellt. Bitte Unterlagen anhand der beiliegenden Dokumente erstellen:

c. Beabsichtigte Sachübernahme (Sachübernahme nach Gründung)

Übernimmt die Gesellschaft von Gesellschaftern oder einer diesen nahe stehenden Person Vermögenswerte oder beabsichtigt sie solche Sachübernahmen, so müssen die Statuten den Gegenstand, den Namen des Veräusserers und die Gegenleistung der Gesellschaft (Preis) angeben (Art. 628. Abs. 2 i.Vm. Art. 777c Abs. 2 OR)

Der Sachübernahmevertrag (evtl. Entwurf)

liegt diesem Formular bei wird vor der Gründung zugestellt

besteht noch nicht; in diesem Fall

Veräusserer, Gegenstand und (maximaler) Preis bitte hier angeben oder entsprechende Beilage anfügen:

6. Sitz der Firma

(politische Gemeinde)

7. Domizil

Strasse / Nr. / Ort

eigene Büros

Domizilträger: c/o

Die Domizil-Annahmeerklärung des Domizilträgers

liegt diesem Formular bei wird an der Gründung mitgenommen

bitte vorbereiten

8. Geschäftsführung (Varianten)

sämtliche Gründer, wie vorgenannt

jeder mit:

Einzelunterschrift

Kollektivunterschrift zu zweien

<input type="checkbox"/> Gründer/in mit:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Einzelunterschrift	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien
<input type="checkbox"/> Gründer/in mit:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Einzelunterschrift	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien
<input type="checkbox"/> Gründer/in mit:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Einzelunterschrift	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien
<input type="checkbox"/> Gründer/in mit:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Einzelunterschrift	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien	<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien

andere Personen:

Name

Name

Vorname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsdatum

Heimatort / Staat

Heimatort / Staat

Adresse

Adresse

Ort

Ort

mit

Einzelunterschrift
 Kollektivunterschrift zu zweien

mit

Einzelunterschrift
 Kollektivunterschrift zu zweien

9. Funktionen (innerhalb der Geschäftsführung)

(wenn mehrere Geschäftsführer gewählt werden, ist zumindest der Präsident zu bezeichnen)

Funktion	Name

10. Weitere Zeichnungsberechtigte (optional)

Name		Name	
Vorname		Vorname	
Geburtsdatum		Geburtsdatum	
Heimatort / Staat		Heimatort / Staat	
Adresse		Adresse	
Ort		Ort	
mit	<input type="checkbox"/> Einzelunterschrift <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien <input type="checkbox"/> Einzelprokura <input type="checkbox"/> Kollektivprokura zu zweien	mit	<input type="checkbox"/> Einzelunterschrift <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien <input type="checkbox"/> Einzelprokura <input type="checkbox"/> Kollektivprokura zu zweien
evt. Funktion	<input type="checkbox"/>	evt. Funktion	<input type="checkbox"/>

11. Revisionsstelle (Varianten)

- Verzicht auf Wahl einer Revisionsstelle; die Gesellschaft unterliegt der eingeschränkten Revision und es werden nicht mehr als 10 Vollstellen im Jahresdurchschnitt bestehen.

Wahl folgender von der Revisionsaufsicht zugelassenen Revisionsstelle:

Firma / Name und Vorname

Sitz / Adresse und Ort

Heimatort (bei natürlichen Personen)

Die Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle:

liegt diesem Formular bei wird zur Gründung mitgebracht bitte vorbereiten

12. Statuten

Die Statuten der zu gründenden Gesellschaft

liegen diesem Formular bei werden vor Gründung zugestellt

bitte erstellen:

Umfang

Kurzstatuten

Normalstatuten

Zweck

Einladung GV

Vertretung bei GV

Mitteilung an Inhaber

Publikationsorgan

Stimmrecht

Geschäftsführung

Zeichnungsberechtigung

Revisionsstelle

Bestimmungen nach
Art. 777a Abs. 2 OR

Besondere Bestimmungen

13. Handelsregisteranmeldung

Die nach Beurkundung zur Errichtung der Gesellschaft erforderliche Handelsregisteranmeldung

wird von mir / uns erstellt *bitte erstellen*

14. Handelsregisterformulare

Die allenfalls erforderlichen, separat abzugebenden Handelsregisterformulare (Erklärungen „Opting-Out“, „Stampa“, „Lex Friedrich“, etc.):

liegen diesem Formular bei werden zur Gründung mitgebracht *bitte vorbereiten*

15. Beurkundungsverfahren (Varianten)

Gründer/in	1	2	3	4
nehmen persönlich teil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
können nicht teilnehmen und lassen sich mit beglaubigter Vollmacht vertreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die für die Vertretung erforderlichen Vollmachten

liegen diesem Formular bei werden zur Gründung mitgebracht *bitte erstellen*

Gründer/in 1 2 3 4 bevollmächtigt:

Gründer/in 1 2 3 4 bevollmächtigt:

Gründer/in 1 2 3 4

Gründer/in 1 2 3 4

oder folgende Drittperson/-en:

Name
Vorname
Geburtsdatum
Heimatort / Staat
Adresse
Ort

Name / Firma
Vorname
Geburtsdatum
Heimatort / Staat
Adresse
Ort

oder eine vom Notariat zur Verfügung gestellte Drittperson.

16. Kontakt

Formular zustellen

per **Mail** an:

info@notariatgermann.ch

per **Post** an:

Notariat Ger mann, Postfach 12, 3714 Frutigen

Entwürfe bitte zustellen

per **Mail** an:

per **Post** an:

Rückfragen sind zu richten an:

Telefon:

Fax:

Mail:

17. Bemerkungen

18. Beilagen

- Statuten (werden in der Regel vom Notariat vorbereitet)
- Einzahlungsbescheinigung (nur bei Bareinlage)
- Sacheinlagevertrag (nur bei Sacheinlage oder Sachübernahme)
- Bilanz / Inventar (bei Übernahme eines bestehenden Betriebs / Einzelunternehmens als Sacheinlage)
- Liste der Arbeitsverhältnisse (bei Übernahme eines bestehenden Betriebs / Einzelunternehmens als Sacheinlage)
- Gründungsbericht und Prüfungsbestätigung (nur bei Sacheinlage und Sachübernahme)
- Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle (nur bei fehlendem Verzicht auf eine Revisionsstelle)
- Vollmachten (nur bei Vertretung bei Beurkundung)
- Handelsregisteranmeldung (wird in der Regel vom Notariat vorbereitet)
- Handelsregisterformulare (werden in der Regel vom Notariat vorbereitet)
-

Ort, Datum:

Unterschrift:

Wichtiger Hinweis:

Mit Zustellung des vorstehenden Dokuments (Formular) in schriftlicher oder elektronischer Form wird auch ohne Unterschrift ein verbindlicher Auftrag erteilt.