

Formular: Gründung Aktiengesellschaft (AG)

1. Firma

Notar:

2. Personalien der Gründer / Zeichnung der Aktien

Gründer/in 1

Gründer/in 2

Name / Firma	<input type="text"/>	Name / Firma	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Heimatort / Staat	<input type="text"/>	Heimatort / Staat	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Ort / Sitz	<input type="text"/>	Ort / Sitz	<input type="text"/>
zeichnet	<input type="text"/> (Anzahl)	zeichnet	<input type="text"/> (Anzahl)
	zu je CHF <input type="text"/> (Nennwert)		zu je CHF <input type="text"/> (Nennwert)

Gründer/in 3

Gründer/in 4

Name / Firma	<input type="text"/>	Name / Firma	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Heimatort / Staat	<input type="text"/>	Heimatort / Staat	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Ort / Sitz	<input type="text"/>	Ort / Sitz	<input type="text"/>
zeichnet	<input type="text"/> (Anzahl)	zeichnet	<input type="text"/> (Anzahl)
	zu je CHF <input type="text"/> (Nennwert)		zu je CHF <input type="text"/> (Nennwert)

3. Aktienkapital

A. Höhe	CHF	<input type="text"/>	(mind. 100'000.—)
B: Einteilung	Anzahl	<input type="text"/>	Aktienart <input type="text"/> Nennwert <input type="text"/>
C. Liberierung	CHF	<input type="text"/>	(Einzahlungen auf das Aktienkapital bei der Gründung: mind. 20 % des Aktienkapitals und mind. CHF 50'000.—)

4. Liberierung Aktienkapital (Varianten)

a. Barliberierung

Einzahlungsbescheinigung der (Bank),
in (Ort der Bankfiliale):

liegt diesem Formular bei wird zur Gründung mitgebracht

b. Liberierung durch Sacheinlage / Sachübernahme

Die Sacheinlageverträge mit Bilanz, Inventar und evtl. Liste der Arbeitsverhältnisse; der zugehörige Gründungsbericht und die von einem zugelassenen Revisor / von einer zugelassenen Revisorin erstellte Prüfungsbestätigung müssen bei Beurkundung (Gründung) vorliegen.

Der Sacheinlagevertrag (evtl. Entwurf) mit Beilagen, der Gründungsbericht und die Prüfungsbestätigung

liegen diesem Formular bei werden vor der Gründung zugestellt

sind noch nicht erstellt. Bitte Unterlagen anhand der beiliegenden Dokumente erstellen:

c. Beabsichtigte Sachübernahme (Sachübernahme nach Gründung)

Übernimmt die Gesellschaft von Aktionären oder einer diesen nahe stehenden Person Vermögenswerte oder beabsichtigt sie solche Sachübernahmen, so müssen die Statuten den Gegenstand, den Namen des Veräusserers und die Gegenleistung der Gesellschaft (Preis) angeben (Art. 628 Abs. 2 OR).

Der Sachübernahmevertrag (evtl. Entwurf)

liegt diesem Formular bei wird vor der Gründung zugestellt

besteht noch nicht; in diesem Fall

Veräusserer, Gegenstand und (maximaler) Preis bitte hier angeben oder entsprechende Beilage anfügen:

6. Sitz der Firma

(politische Gemeinde)

7. Domizil

Strasse / Nr. / Ort

eigene Büros Domizilträger: c/o

Die Domizil-Annahmeerklärung des Domizilträgers

liegt diesem Formular bei wird an der Gründung mitgenommen

bitte vorbereiten

8. Verwaltungsrat (Varianten)

sämtliche Gründer, wie vorgeannt

jeder mit:

Einzelunterschrift

Kollektivunterschrift zu zweien

Gründer/in 1 2 3 4
 mit: Einzelunterschrift Kollektivunterschrift zu zweien

Gründer/in 1 2 3 4
 mit: Einzelunterschrift Kollektivunterschrift zu zweien

Gründer/in 1 2 3 4
 mit: Einzelunterschrift Kollektivunterschrift zu zweien

Gründer/in 1 2 3 4
 mit: Einzelunterschrift Kollektivunterschrift zu zweien

andere Personen:

Name

Name

Vorname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsdatum

Heimatort / Staat

Heimatort / Staat

Adresse

Adresse

Ort

Ort

mit Einzelunterschrift
 Kollektivunterschrift zu zweien

mit Einzelunterschrift
 Kollektivunterschrift zu zweien

9. Funktionen (innerhalb des Verwaltungsrates)

(wenn mehrere Verwaltungsräte gewählt werden, ist zumindest der Präsident zu bezeichnen)

Funktion	Name

10. Weitere Zeichnungsberechtigte (optional)

Name	<input type="text"/>	Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Heimatort / Staat	<input type="text"/>	Heimatort / Staat	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
mit	<input type="checkbox"/> Einzelunterschrift <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien <input type="checkbox"/> Einzelprokura <input type="checkbox"/> Kollektivprokura zu zweien	mit	<input type="checkbox"/> Einzelunterschrift <input type="checkbox"/> Kollektivunterschrift zu zweien <input type="checkbox"/> Einzelprokura <input type="checkbox"/> Kollektivprokura zu zweien
evt. Funktion	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>	evt. Funktion	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

11. Revisionsstelle (Varianten)

- Verzicht auf Wahl einer Revisionsstelle; die Gesellschaft unterliegt der eingeschränkten Revision und es werden nicht mehr als 10 Vollstellen im Jahresdurchschnitt bestehen.

Wahl folgender von der Revisionsaufsicht zugelassenen Revisionsstelle:

Firma / Name und Vorname

Sitz / Adresse und Ort

Heimatort (bei natürlichen Personen)

Die Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle:

liegt diesem Formular bei wird zur Gründung mitgebracht bitte vorbereiten

12. Statuten

Die Statuten der zu gründenden Gesellschaft

liegen diesem Formular bei werden vor Gründung zugestellt

bitte erstellen:

Umfang

Kurzstatuten

Normalstatuten

Zweck

Einladung GV

Mitteilung an Aktionäre

Publikationsorgan

Stimmrecht

Verwaltungsrat

Revisionsstelle

Besondere Bestimmungen

13. Handelsregisteranmeldung

Die nach Beurkundung zur Errichtung der Gesellschaft erforderliche Handelsregisteranmeldung

wird von mir / uns erstellt bitte erstellen

14. Handelsregisterformulare

Die allenfalls erforderlichen, separat abzugebenden Handelsregisterformulare (Erklärungen „Opting-Out“, „Stampa“, „Lex Friedrich“, etc.):

liegen diesem Formular bei werden zur Gründung mitgebracht bitte vorbereiten

15. Beurkundungsverfahren (Varianten)

Gründer/in	1	2	3	4
<i>nehmen persönlich teil</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
können nicht teilnehmen und lassen sich <i>mit beglaubigter Vollmacht</i> vertreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die für die Vertretung erforderlichen Vollmachten

liegen diesem Formular bei werden zur Gründung mitgebracht bitte erstellen

Gründer/in 1 2 3 4 bevollmächtigt:

Gründer/in 1 2 3 4 bevollmächtigt:

Gründer/in 1 2 3 4

Gründer/in 1 2 3 4

oder folgende Drittperson/-en:

Name	<input type="text"/>	Name / Firma	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Heimatort / Staat	<input type="text"/>	Heimatort / Staat	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>

oder eine vom Notariat zur Verfügung gestellte Drittperson.

16. Kontakt

Formular zustellen

per **Mail** an:

info@notariatgermann.ch

per **Post** an:

Notariat Germann, Postfach 12, 3714 Frutigen

Entwürfe bitte zustellen

per **Mail** an:

per **Post** an:

Rückfragen sind zu richten an:

[Redacted area]

Telefon:

[Redacted area]

Fax:

[Redacted area]

Mail:

[Redacted area]

17. Bemerkungen

[Redacted area]

18. Beilagen

- Statuten (werden in der Regel vom Notariat vorbereitet)
- Einzahlungsbescheinigung (nur bei Bareinlage)
- Sacheinlagevertrag (nur bei Sacheinlage oder Sachübernahme)
- Bilanz / Inventar (bei Übernahme eines bestehenden Betriebs / Einzelunternehmens als Sacheinlage)
- Liste der Arbeitsverhältnisse (bei Übernahme eines bestehenden Betriebs / Einzelunternehmens als Sacheinlage)
- Gründungsbericht und Prüfungsbestätigung (nur bei Sacheinlage und Sachübernahme)
- Wahlannahmeerklärung der Revisionsstelle (nur bei fehlendem Verzicht auf eine Revisionsstelle)
- Vollmachten (nur bei Vertretung bei Beurkundung)
- Handelsregisteranmeldung (wird in der Regel vom Notariat vorbereitet)
- Handelsregisterformulare (werden in der Regel vom Notariat vorbereitet)
-
-

Ort, Datum:

[Redacted area]

Unterschrift:

[Redacted area]

[Redacted area]

Wichtiger Hinweis:

Mit Zustellung des vorstehenden Dokuments (Formular) in schriftlicher oder elektronischer Form wird auch ohne Unterschrift ein verbindlicher Auftrag erteilt.